

Администрация муниципального образования
«Сельское поселение Раздорский сельсовет
Камызякского муниципального района Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2026 г.
с. Раздор

№ 41

«Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального образования «Сельское поселение Раздорский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг»

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального образования «Сельское поселение Раздорский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг.

2. Обнародовать настоящее Постановление путём размещений на информационном стенде администрации МО «Сельское поселение Раздорский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Сельское поселение Раздорский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»: <https://razdormo.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Сельское поселение Раздорский
сельсовет Камызякского муниципального
района Астраханской области»

В.П.Иконников

Утвержден
Постановлением
администрации
муниципального образования
«Сельское поселение
Раздорский сельсовет
Камызякского
муниципального района
Астраханской области»
от 17.04.2026 № 41

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального образования «Сельское поселение Раздорский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Число, месяц, год рождения.
4. Место рождения.
5. Информация о гражданстве (гражданствах).
6. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.
7. Адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания).
8. Номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи.
9. Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
10. Идентификационный номер налогоплательщика.
11. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.
12. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния.
13. Сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах)).
14. Сведения о трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки.
15. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета.
16. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, ведомость с отметками).
17. Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).

18. Информация о владении иностранными языками, степень владения.
19. Медицинское заключение по установленной форме об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.
20. Фотография.
21. Сведения о прохождении государственной, муниципальной и гражданской службы (в том числе дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размер денежного содержания, результаты аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы).
22. Сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к служебному контракту.
23. Сведения о пребывании за границей.
24. Сведения о классном чине государственной, муниципальной и гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы.
25. Сведения о судимостях (когда, каким судом осужден, по какой(им) статье, назначенное наказание).
26. Сведения об оформленных допусках к государственной тайне.
27. Сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях.
28. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.
29. Сведения об отпусках.
30. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
31. Номер расчетного счета.
32. Номер банковской карты.
33. Сведения о состоянии здоровья для лиц, состоящих в трудовых отношениях на квотируемых должностях (справка МСЭ, ИПР инвалида).