

Администрация муниципального образования
«Сельское поселение Раздорский сельсовет
Камызякского муниципального района Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2026 г.
с. Раздор

№ 48

«Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации муниципального образования «Сельское поселение Раздорский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»

В соответствии с частью 3 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации муниципального образования «Сельское поселение Раздорский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области».
2. Обнародовать настоящее Постановление путём размещений на информационном стенде администрации МО «Сельское поселение Раздорский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Сельское поселение Раздорский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»: <https://razdormo.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Сельское поселение Раздорский сельсовет
Камызякского муниципального района
Астраханской области»

В.П.Иконников

Утверждены
Постановлением
администрации
муниципального образования
«Сельское поселение
Раздорский сельсовет
Камызякского
муниципального района
Астраханской области»
от 17.04.2026 № 48

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей, поступивших в администрацию муниципального
образования «Сельское поселение Раздорский сельсовет Камызякского
муниципального района Астраханской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных (далее - Правила) разработаны на основании и во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение прав субъектов персональных данных на доступ к их персональным данным, обрабатываемым в информационных системах администрации муниципального образования «Сельское поселение Раздорский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (далее - администрация);

- обеспечение прав уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на получение информации, необходимой ему для реализации полномочий по защите прав субъектов персональных данных;

- упорядочение действий сотрудников администрации при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

- действия, направленные на подтверждение наличия, ознакомление, уточнение, уничтожение, обезличивание или отзыв согласия на обработку персональных данных, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных.

1.3. Настоящие Правила распространяются на работников администрации, которые в рамках исполнения своих должностных обязанностей осуществляют прием и регистрацию обращений (запросов) субъектов персональных данных и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, ведут личный прием, осуществляют рассмотрение обращений (запросов) в письменной форме, а также в форме электронных документов, подготовку и направление ответов на них.

1.4. Настоящие Правила подлежат применению в случаях обращений либо при получении запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в рамках Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных

данных».

1.5. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об администрации, о месте ее нахождения, о наличии у администрации персональных данных в отношении себя, а также на ознакомление с такими персональными данными.

1.6. Субъект персональных данных вправе требовать от администрации уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.7. Сведения о наличии персональных данных должны быть представлены субъекту персональных данных администрации в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

1.8. Доступ к своим персональным данным представляется субъекту персональных данных или его представителю администрацией при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Представитель представляет администрации документ, подтверждающий его полномочия.

1.9. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении в администрацию следующих сведений:

- подтверждение факта обработки персональных данных администрацией;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые администрацией способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения администрации, сведения о лицах (за исключением работников администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрацией или на основании федерального законодательства Российской Федерации;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1.10. Если запрос субъекта персональных данных связан с внесением изменений в персональные данные субъекта в связи с тем, что персональные

данные, обрабатываемые администрацией, являются неполными, устаревшими, недостоверными, то в таком запросе субъект персональных данных должен указать, какие именно персональные данные изменяются или уточняются.

1.11. Если для внесения изменений в персональные данные необходимы подтверждающие документы, то субъект персональных данных прилагает к своему запросу об изменении персональных данных доказательства, на основании которых администрация должна изменить (обновить, уточнить) персональные данные.

1.12. В случае отсутствия доказательств, на которые ссылается субъект персональных данных, администрация оставляет персональные данные в неизменном виде. Изменение (обновление, уточнение) персональных данных должны быть выполнены администрацией в течение 7 рабочих дней со дня предоставления таких сведений.

1.13. Изменение, уничтожение или блокирование персональных данных соответствующего субъекта осуществляется администрацией на безвозмездной основе.

2. Действия при обращении субъекта

2.1. В соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», при личном, очном приеме субъект персональных данных предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2.2. В случае если при личном приеме от имени субъекта персональных данных действует его представитель, должностное лицо администрации обязано удостовериться в наличии у такого лица законных полномочий.

2.3. Содержание устного обращения регистрируется в Журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их представителей и контролирующих государственных органов, который ведется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Ответ на обращение с согласия субъекта персональных данных может быть дан устно в ходе личного приема.

2.4. Субъекту персональных данных предоставляется возможность ознакомления с его персональными данными, о чем делается запись в Журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их представителей и контролирующих государственных органов. При отсутствии возможности ознакомления субъекта с его персональными данными немедленно при его личном обращении, такая возможность должна быть предоставлена субъекту персональных данных в течение тридцати рабочих дней с даты обращения.

2.5. В том случае, когда при личном приеме субъект персональных данных изъявил желание получить ответ в письменной форме, должностное лицо, ведущее прием, предлагает субъекту персональных данных оформить письменный запрос и сообщает ему о сроках, в течение которых администрация обязана дать ответ на такой запрос в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Действия администрации в ответ на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и контролирующих государственных органов, а также сроки их исполнения представлены в Приложении 2 к настоящим Правилам.

2.6. Если при рассмотрении обращения субъекта персональных данных будет установлено, что предоставление персональных данных нарушает права и законные интересы третьих лиц, должностное лицо, осуществляющее личный прием субъекта персональных данных, сообщает ему об отказе в предоставлении информации о персональных данных либо таких персональных данных, о чем делается запись в Журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их представителей и контролирующих государственных органов. Также в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения, должностное лицо направляет в адрес субъекта персональных данных мотивированный отказ в

письменной форме, содержащий ссылку на положение п. 4 ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Действия при получении запроса от субъекта персональных данных

3.1. В соответствии с ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» запрос от субъекта должен содержать:

- сведения о номере основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с администрацией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных администрацией;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

3.2. Прием и регистрация запросов субъектов персональных данных, а также регистрация ответов, направляемых субъектам персональных данных, осуществляется в Журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их представителей и контролирующих государственных органов.

3.3. При получении запроса субъекта персональных данных сотрудник администрации, ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции, непосредственно в день получения проверяет соответствие запроса требованиям к письменному обращению, а именно:

- наличие наименования организации, в которую направлено письменное обращение, либо фамилии, имени, отчества соответствующего должностного лица, либо должности соответствующего должностного лица;
- наличие фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) субъекта персональных данных;
- наличие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- наличие личной подписи и даты;
- наличие сведений о документе, удостоверяющем личность субъекта персональных данных (номер документа, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

3.4. В случае соответствия запроса субъекта персональных данных требованиям, перечисленным в пункте 3.3 настоящих Правил, такой запрос подлежит приему и регистрации в Журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их представителей и контролирующих государственных органов.

3.5. В случае если в запросе субъекта персональных данных не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, в соответствии с ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ответ на такой запрос не дается, о чем делается отметка в Журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их представителей и контролирующих государственных органов.

3.6. В случае несоответствия запроса субъекта персональных данных требованиям, перечисленным в пункте 3.3 настоящих Правил, такой запрос подлежит приему и регистрации в Журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их представителей и контролирующих государственных органов в тот же день. Также в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения, должностное лицо направляет в адрес субъекта персональных данных мотивированный ответ в письменной форме о том, что сведения не могут быть предоставлены.

3.7. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день направляются

должностному лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в администрации, назначенному Распоряжением (приказом) администрации (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных), который оформляет резолюцию с указанием исполнителей, содержанием действий и сроком рассмотрения запросов.

3.8. Должностные лица администрации, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

3.9. Должностное лицо администрации, назначенное исполнителем в соответствии с резолюцией, оформленной ответственным за организацию обработки персональных данных, обязано рассмотреть запрос субъекта персональных данных и подготовить ответ на него в письменной форме в течение тридцати рабочих дней с даты получения указанного запроса.

3.10. В случае если в запросе субъекта персональных данных изъясил желание ознакомиться со своими персональными данными, возможность такого ознакомления должна быть предоставлена субъекту персональных данных в течение тридцати рабочих дней с даты получения указанного запроса.

3.11. Письменный ответ на запрос субъекта персональных данных должен быть направлен по его адресу заказным письмом с уведомлением о вручении с соблюдением сроков, предусмотренных законодательством.

3.12. Если при рассмотрении запроса субъекта персональных данных будет установлено, что предоставление персональных данных нарушает права и законные интересы третьих лиц, уполномоченные сотрудники администрации сообщают ему об отказе в предоставлении информации о персональных данных либо таких персональных данных, о чем в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения запроса субъекта персональных данных, в адрес субъекта персональных данных направляется мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение п. 4 ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.13. Для обработки персональных данных, содержащихся в обращении в письменной форме субъекта персональных данных, дополнительного его согласия не требуется.

4. Действия при получении запроса от субъекта персональных данных в электронной форме

4.1. Согласно ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обращение, поступившее в администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в соответствии с порядком, установленным ст. 10 указанного закона.

4.2. В обращении субъект персональных данных в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Субъект персональных данных вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

4.3. Прием и регистрация запросов субъектов персональных данных в электронной форме осуществляется администрацией согласно Положению о работе с обращениями граждан, поступающими в администрацию.

5. Действия при получении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

5.1. Прием и регистрация запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществляется администрацией в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации.

5.2. При получении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных сотрудники администрации, ответственные за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в тот же день осуществляют регистрацию такого запроса и передают его должностному лицу, указанному в пункте 3.7 настоящих Правил.

5.3. Администрация в лице должностных лиц, указанных в пункте 3.9 настоящих Правил, сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, а также направляет требуемые им документы в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

5.4. Результаты ответа по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных фиксируются в Журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их представителей и контролирующих государственных органов в тот же день.

5.5. В случае выявления уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных фактов недостоверности персональных данных или неправомерных действий с ними, уточнение, блокирование или уничтожение таких персональных данных осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством для соответствующих действий (операций) в отношении персональных данных.

Действия администрации в ответ на запросы и обращения субъектов контролирующих государственных органов приведены в Приложении 2 к настоящим Правилам.

5.6. Формы запросов, заявлений и уведомлений субъектов персональных данных установлены в Приложениях 3 - 12 к настоящим Правилам. Уведомления субъектов персональных данных оформляются на официальном бланке администрации.

Приложение № 1
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей,
поступивших в администрацию муниципального
образования «Сельское поселение
Раздорский сельсовет Камызякского
муниципального района Астраханской области»
утвержденными постановлением
администрации муниципального образования
«Сельское поселение Раздорский сельсовет
Камызякского муниципального района
Астраханской области»
от 17.04.2026 № 48

Форма

ЖУРНАЛ
учета запросов и обращений субъектов персональных данных,
их представителей и контролирующих государственных органов

№ п/п	Дата поступления запроса/обращения	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание запроса/обращения	Отметка о результатах рассмотрения запроса/обращения	Дата реагирования на запрос/обращение	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Приложение № 2
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей,
поступивших в администрацию муниципального
образования «Сельское поселение
Раздорский сельсовет Камызякского
муниципального района Астраханской области»
утвержденными постановлением
администрации муниципального образования
«Сельское поселение Раздорский сельсовет
Камызякского муниципального район
Астраханской области»
от 17.04.2026 № 48

**Действия администрации муниципального образования
«Сельское поселение Раздорский сельсовет Камызякского
муниципального района Астраханской области» в ответ на запросы и
обращения субъектов персональных данных, их представителей и
контролирующих государственных органов**

N п/п	Содержание запроса	Содержание действий	Срок рассмотрения запроса	Результат рассмотрения запроса
1.	Запрос от субъекта персональных данных или его представителя			
1.1.	Наличие персональных данных	Подтверждение обработки персональных данных	30 дней (согласно ч. 1 ст. 20 Закона № 152- ФЗ «О персональных данных»)	Подтверждение обработки персональных данных
		Отказ подтверждения обработки персональных данных	30 дней (согласно ч. 2 ст. 20 Закона № 152- ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление об отказе подтверждения обработки персональных данных
1.2.	Ознакомление с персональными данными	Предоставлени е информации о персональных данных	30 дней (согласно ч. 1 ст. 20 Закона № 152- ФЗ «О персональных данных»)	1. Подтверждение обработки персональных данных, а также правовые основания и цели такой обработки. 2. Способы обработки персональных данных. 3. Сведения о лицах, которые

				<p>имеют доступ к персональным данным.</p> <p>4. Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения.</p> <p>5. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.</p> <p>6. Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче</p>
		Отказ предоставления информации о персональных данных	30 дней (согласно ч. 2 ст. 20 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление об отказе предоставления информации по персональным данным
1.3.	Уточнение персональных данных	Изменение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно ч. 3 ст. 20 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление о внесенных изменениях
		Отказ изменения персональных данных	30 дней (согласно ч. 2 ст. 20 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление об отказе предоставления изменения персональных данных
1.4.	Уничтожение персональных данных	Уничтожение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении персональных данных или отсутствии	Уведомление об уничтожении

			необходимости персональных данных для заявленной цели обработки (согласно ч. 3 ст. 20 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	
		Отказ уничтожения персональных данных	30 дней (согласно ч. 2 ст. 20 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление об отказе уничтожения персональных данных
1.5.	Отзыв согласия на обработку персональных данных	Прекращение обработки и уничтожение персональных данных	30 рабочих дней (согласно ч. 5 ст. 21 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении персональных данных
		Отказ прекращения обработки и уничтожения персональных данных	30 дней (согласно ч. 2 ст. 20 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения персональных данных
1.6.	Недостоверность персональных данных субъекта	Блокировка персональных данных	С момента обращения субъекта персональных данных о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно ч. 1 ст. 21 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно ч. 2 ст.	
		Снятие блокировки		

		персональных данных	21 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	
		Отказ изменения персональных данных	30 дней (согласно ч. 2 ст. 20 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление об отказе изменения персональных данных
1.7.	Неправомерность действий с персональными данными субъекта	Прекращение неправомерной обработки персональных данных	3 рабочих дня (согласно ч. 3 ст. 21 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение персональных данных в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно ч. 3 ст. 21 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление об уничтожении персональных данных
1.8.	Достижение целей обработки персональных данных	Прекращение обработки персональных данных. Уничтожение персональных данных	30 дней (согласно ч. 4 ст. 21 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление об уничтожении персональных данных
2.	Запрос Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных			
2.1.	Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по персональным данным	30 дней (согласно ч. 4 ст. 20 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Предоставление затребованной информации по персональным данным
2.2.	Недостоверность персональных данных субъекта	Блокировка персональных данных	С момента обращения Уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки	Уведомление о внесенных изменениях

			(согласно ч. 1 ст. 21 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	
		Изменение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений	
		Снятие блокировки персональных данных	(согласно ч. 2 ст. 21 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	
		Отказ изменения персональных данных	30 дней (согласно ч. 2 ст. 20 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление об отказе изменения персональных данных
2.3.	Неправомерность действий с персональными данными субъекта	Прекращение неправомерной обработки персональных данных	3 рабочих дня (согласно ч. 3 ст. 21 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение персональных данных в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно ч. 3 ст. 21 Закона N 152-ФЗ "О персональных данных")	Уведомление об уничтожении персональных данных
2.4.	Достижение целей обработки персональных данных субъекта	Блокировка персональных данных	30 дней (согласно ч. 4 ст. 21 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление об уничтожении персональных данных
		Уничтожение персональных данных	30 дней (согласно ч. 4 ст. 21 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление об уничтожении персональных данных

Приложение № 3
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей,
поступивших в администрацию муниципального
образования «Сельское поселение
Раздорский сельсовет Камызякского
муниципального района Астраханской области»
утвержденными постановлением
администрации муниципального образования
«Сельское поселение
Раздорский сельсовет Камызякского
муниципального района Астраханской области
Камызякский муниципальный район
Астраханской области»
от 17.04.2026 № 48

Форма
запроса субъекта персональных данных о наличии и ознакомлении
с персональными данными

Главе муниципального образования
«Сельское поселение
Раздорский сельсовет Камызякского
муниципального района Астраханской области»

_____ (фамилия, имя, отчество)
от _____ (фамилия, имя, отчество)
адрес: _____
паспорт: серия ___ N _____ выдан
телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАПРОС

На основании _____
(номер, дата договора либо сведения, иным образом
подтверждающие факт обработки персональных данных администрацией МО
«Сельское поселение Раздорский сельсовет Камызякского муниципального
района Астраханской области» проводилась(-тся) обработка персональных
данных.

Руководствуясь [ч. ч. 3 и 7 ст. 14](#), [ст. 18](#), [ч. 1 ст. 20](#) Федерального
закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», прошу Вас
предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки моих
персональных данных:

(существо запроса с учетом [ч. 7 ст. 14](#) Федерального закона от 27 июля 2006
г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Разъяснить порядок принятия решения на основании исключительно
автоматизированной обработки моих персональных данных в администрации
муниципального образования «Сельское поселение Раздорский сельсовет
Камызякского муниципального района Астраханской области» и возможные
юридические последствия такого решения для меня как для субъекта

персональных данных.

Разъяснить юридические последствия предоставления в администрации муниципального образования «Сельское поселение Раздорский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» моих персональных данных.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей,
поступивших в администрацию муниципального
образования «Сельское поселение Раздорский
сельсовет Камызякского муниципального района
Астраханской области» утвержденными постановлением
администрации муниципального образования
«Сельское поселение Раздорский сельсовет
Камызякского муниципального района
Астраханской области»
от 17.04.2026 № 48

Форма
заявления субъекта персональных данных на уточнение персональных данных

Главе муниципальный район
«Сельское поселение Раздорский сельсовет
Камызякского муниципального района
Астраханской области»

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____ (фамилия, имя, отчество)

адрес: _____

паспорт: серия ____ № _____ выдан

телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со [статьей 20](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с

прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по
вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г. _____

Приложение № 5
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей,
поступивших в администрацию муниципального
образования «Сельское поселение Раздорский
сельсовет Камызякского муниципального района
Астраханской области» утвержденными постановлением
администрации муниципального образования
«Сельское поселение Раздорский сельсовет
Камызякского муниципального района
Астраханской области»
от 17.04.2026 № 48

Форма
заявления субъекта персональных данных в связи с отзывом согласия
на обработку персональных данных

Главе муниципального образования
«Сельское поселение Раздорский сельсовет
Камызякского муниципального района
Астраханской области»

_____ (фамилия, имя, отчество)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
адрес: _____
паспорт: серия ___ N _____ выдан
телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со [статьей 20](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с

_____ прошу вас прекратить обработку следующих моих персональных данных:

_____ Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по
вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

«___» _____ 20___ г. _____

Приложение № 6
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей,
поступивших в администрацию муниципального
образования «Сельское поселение Раздорский
сельсовет Камызякского муниципального района
Астраханской области» утвержденными постановлением
администрации муниципального образования
«Сельское поселение Раздорский сельсовет
Камызякского муниципального района
Астраханской области»
от 17.04.2026 № 48

Формы
уведомления субъекта персональных данных
о наличии и обработке персональных данных

Гражданин _____

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно обработки
Ваших персональных данных в администрации МО «Сельское поселение
Раздорский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской
области» (далее - администрация) сообщаем следующее: в период с «___»
_____ 20__ г.

по _____ настоящее _____ время, _____ с _____ целью

_____ администрация обрабатывает следующие полученные от Вас персональные
данные: _____

_____ Вышеуказанная информация обрабатывается в соответствии с
законодательством РФ о персональных данных, в Ваших интересах и с Вашего
согласия. Обработка данных включает хранение, использование и, в случае
необходимости, передачу третьим сторонам. Обработкой Ваших персональных
данных занимаются сотрудники администрации, ознакомленные с обязанностями,
возложенными на них в связи с обработкой Ваших персональных данных, давшие
подписку об их неразглашении. Никто другой к обработке Ваших персональных
данных не допускается. Ваши персональные данные будут обрабатываться
вплоть до достижения указанных целей, но не позже _____ лет с момента Вашего
обращения в администрацию («___» _____ 20__ г.). Если у Вас
возникнут какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных
данных, Вы также можете обратиться повторно.

Глава _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Гражданин _____

_____ На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно обработки Ваших
персональных данных в администрации муниципального образования
«Сельское поселение Раздорский сельсовет Камызякского муниципального
района Астраханской области» (далее - администрация) сообщаем следующее: в
администрации не осуществляется обработка Ваших персональных данных.

Глава _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей,
поступивших в администрацию муниципального
образования «Сельское поселение Раздорский
сельсовет Камызякского муниципального района
Астраханской области» утвержденными постановлением
администрации муниципального образования
«Сельское поселение Раздорский сельсовет
Камызякского муниципального района
Астраханской области»
от 17.04.2026 № 48

Формы
уведомления субъекта персональных данных
об уточнении персональных данных и внесении изменений

Гражданин _____

На Ваше заявление от «___» _____ 20__ г. относительно уточнения
Ваших персональных данных в администрации муниципального образования
«Сельское поселение Раздорский сельсовет Камызякского муниципального
района Астраханской области» (далее - администрация) сообщаем следующее: в
Ваши персональные данные
были внесены следующие изменения:

Глава _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Гражданин _____

На Ваше заявление от «___» _____ 20__ г. относительно уточнения
Ваших персональных данных в администрации муниципального образования
«Сельское поселение Раздорский сельсовет Камызякского муниципального
района Астраханской области» (далее - администрация) сообщаем следующее:
администрация не может внести изменения в Ваши персональные данные, так
как Вами не были предоставлены необходимые документы, подтверждающие
запрашиваемые Вами изменения.

Глава _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей,
поступивших в администрацию муниципального
образования «Сельское поселение Раздорский
сельсовет Камызякского муниципального района
Астраханской области» утвержденными
постановлением администрации муниципального
образования «Сельское поселение Раздорский
сельсовет Камызякского муниципального района
Астраханской области»
от 17.04.2026 № 48

Формы
уведомления субъекта персональных данных об уничтожении
персональных данных

Гражданин _____

На Ваше заявление от «___» _____ 20___ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных сообщаем следующее.

В администрации МО «Сельское поселение Раздорский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» в соответствии с [пунктом 7](#) статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» были уничтожены следующие персональные данные:

Глава _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Гражданин _____

На Ваше заявление от «___» _____ 20___ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных сообщаем следующее: администрация муниципального образования «Сельское поселение Раздорский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» не может уничтожить Ваши персональные данные, так как их обработка осуществляется согласно

Глава _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей,
поступивших в администрацию муниципального
образования «Сельское поселение Раздорский
сельсовет Камызякского муниципального района
Астраханской области» утвержденными постановлением
администрации муниципального образования
«Сельское поселение Раздорский сельсовет
Камызякского муниципального района
Астраханской области»
От 17.04.2026 № 48

Формы
уведомления субъекта персональных данных
о прекращении обработки персональных данных

Гражданин _____
На Ваше заявление от «___» _____ 20__ г. относительно отзыва
согласия на обработку Ваших персональных данных сообщаем следующее: в
администрации муниципального образования «Сельское поселение Раздорский
сельсовет Камызякского муниципального район Астраханской области»
прекращена обработка и были обезличены Ваши персональные данные:

Глава _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Гражданин _____

На Ваше заявление от «___» _____ 20__ г. относительно отзыва
согласия на обработку Ваших персональных данных сообщаем следующее:
администрация муниципального образования «Сельское поселение Раздорский
сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» не может
прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так как их
обработка _____ осуществляется _____ согласно

Глава _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей,
поступивших в администрацию муниципального
образования «Сельское поселение Раздорский
сельсовет Камызякского муниципального района
Астраханской области» утвержденными постановлением
администрации муниципального образования
«Сельское поселение Раздорский сельсовет
Камызякского муниципального района
Астраханской области»
от 17.04.2026 № 48

Формы
уведомления субъекта персональных данных, его представителя или
уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при
выявлении недостоверности персональных данных

Гражданин _____

В связи с выявлением недостоверности Ваших персональных данных (персональных данных гражданина _____) сообщаем следующее: в администрации муниципального образования «Сельское поселение Раздорский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» были внесены изменения в Ваши персональные данные (персональные данные гражданина _____):

Глава _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Гражданин _____

На Ваше заявление от «___» _____ 20__ г. относительно недостоверности Ваших персональных данных (персональных данных гражданина _____)

сообщаем следующее: администрация муниципального образования «Сельское поселение Раздорский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» не может внести изменения в Ваши персональные данные (персональные данные гражданина _____), так как факт недостоверности не подтвержден и не были предоставлены необходимые документы Вами (гражданином _____), подтверждающие недостоверность Ваших персональных данных (персональных данных гражданина _____).

Глава _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 11
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей,
поступивших в администрацию муниципального
образования «Сельское поселение Раздорский
сельсовет Камызякского муниципального района
Астраханской области» утвержденными постановлением
администрации муниципального образования
«Сельское поселение Раздорский сельсовет
Камызякского муниципального района
Астраханской области»
от 17.04.2026 № 48

Формы

уведомления субъекта персональных данных, его представителя или
уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при
выявлении неправомерности действий с персональными данными

Гражданин _____

В связи с выявлением неправомерных действий с Вашими персональными
данными (персональными данными гражданина _____)
сообщаем следующее. В администрации муниципального образования
«Сельское поселение Раздорский сельсовет Камызякского муниципального
района Астраханской области» были уничтожены путем обезличивания Ваши
персональные данные (персональные данные гражданина
_____):

Глава _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Гражданин _____

На Ваше заявление от «___» _____ 20__ г. относительно
неправомерности действий с Вашими персональными данными
(персональными данными гражданина _____) сообщаем
следующее: администрация муниципального образования «Сельское поселение
Раздорский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской
области» не может уничтожить Ваши персональные данные (персональные
данные гражданина _____), так как факт неправомерности
действий с Вашими персональными данными (персональными данными
гражданина _____) не подтвержден и Вами (гражданином
_____) не были предоставлены необходимые документы, подтверждающие
неправомерность действий с Вашими персональными данными
(персональными данными гражданина _____). Администрация
муниципального образования «Сельское поселение Раздорский сельсовет
Камызякского муниципального района Астраханской области» осуществляет
обработку Ваших персональных данных (персональных данных гражданина
_____) согласно требованиям следующих законодательных актов:

Глава _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 12
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей,
поступивших в администрацию муниципального
образования «Сельское поселение Раздорский
сельсовет Камызякского муниципального района
Астраханской области» утвержденными постановлением
администрации муниципального образования
«Сельское поселение Раздорский
сельсовет Камызякского муниципального района
Астраханской области»
от 17.04.2026 № 48

Формы

уведомления субъекта персональных данных, его представителя или
уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при
достижении целей обработки персональных данных

Гражданин _____

В связи с достижением целей обработки Ваших персональных данных
(персональных данных гражданина _____) в
администрации муниципального образования «Сельское поселение Раздорский
сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (далее -
администрация) сообщаем следующее. В администрации была прекращена
обработка и были обезличены Ваши персональные данные (персональные
данные _____
_____): _____

Глава _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Гражданин _____

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно достижения целей
обработки Ваших персональных данных (персональных данных гражданина
_____) в администрации муниципального
образования «Сельское поселение Раздорский сельсовет Камызякского
муниципального района Астраханской области» (далее - администрация)
сообщаем следующее. Администрация не
может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные
(персональные данные гражданина _____), так как их обработка
осуществляется согласно _____

Глава _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

