АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РАЗДОРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» декабря 2011г. № 131

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Об утверждении плана по внесению изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления, с целью устранения ограничений для предоставления муниципальных услуг посредством межведомственного взаимодействия  |  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и протоколом № 7 заседания комиссии по проведению административной реформы в Астраханской области от 24.11.2011 г. администрация муниципального образования «Раздорский сельсовет» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый план по внесению изменений в нормативные правовые акты органа местного самоуправления, с целью устранения ограничений для предоставления муниципальных услуг посредством межведомственного взаимодействия.
2. Обнародовать данное постановление путём размещений на доске объявлений администрации МО «Раздорский сельсовет», в сельской библиотеке, в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Раздорский сельсовет»: <http://mo.astrobl/razdorskijselsovet/>
3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава МО «Раздорский сельсовет» В.Н. Булыгин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Раздорский сельсовет»

от 15.12.2011г. №131

План по внесению изменений в нормативные правовые акты органа местного самоуправления, с целью устранения ограничений для предоставления муниципальных услуг посредством межведомственного взаимодействия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование нормативного правового акта** | **Положение нормативного правового акта подлежащее изменению/дополнению/отмене** | **Редакционная формулировка** | **Ответственные исполнители****(ФИО, контактный телефон** | **Срок****внесения** |
| 1. | Постановление администрации МО «Раздорский сельсовет» от 25.05.2011 г. № 75 «а» «Об утверждении административного регламента администрации МО «Раздорский сельсовет» по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» | пункт 2.3 Раздела 2 | абзац 11 пункта 2.3 изложить в следующей редакции: «- постановлением администрации муниципального образования «Раздорский сельсовет» от 28.06.2011 г. №13 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» | Дюсингалиева К.Х.- специалист ответственный за организацию межведомственного взаимодействия,тел.: 8(85145)93343 | 31.12.2011г. |
| приложение 2 к административному регламенту | планируется включить в состав заявления сведения, которые будут предоставляться заявителем о ИНН, КПП, ОГРН заявителя, кадастровый номер, ОКАТО объекта, адрес нахождения объекта недвижимости. |
| Подпункт2.7.1 пункта 2.7 | подпункт 2.7.1 дополнить абзацем следующего содержания: « Документ, указанный в абзаце 6 настоящего подпункта запрашивается администрацией МО «Раздорский сельсовет» в Управлении Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области, если указанный документ не был предоставлен заявителем самостоятельно.» |
| Подпункт 3.1 пункта 3  | Подпункт 3.1 пункта 3 дополнить абзацем следующего содержания:«В отношении документа, указанного в абзаце 6 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 осуществляется направление запроса в Управление Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области, если указанный документ не был предоставлен заявителем самостоятельно – 1 рабочий день.» |
| Блок-схема (Приложение № 1 к административному регламенту) | В последовательность административных действий, показанных на блок-схеме в приложении №1 к регламенту включить административную процедуру: направление запроса в Управлении Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области, если указанный документ не был предоставлен заявителем самостоятельно – 1 рабочий день |
| 2. | Постановление администрации МО «Раздорский сельсовет» от 01.12.2010 г. №191 «Об утверждении административного регламента администрации МО «Раздорский сельсовет» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства» | пункт 2.3 Раздела 2 | абзац 11 пункта 2.3 изложить в следующей редакции: «- постановлением администрации муниципального образования «Раздорский сельсовет» от 28.06.2011 г. №13 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» | Дюсингалиева К.Х.- специалист ответственный за организацию межведомственного взаимодействия,тел.: 8(85145)93343 | 31.12.2011г. |
| подпункт 2.7.1 пункта 2.7 | Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 после перечня запрашиваемых документов дополнить абзацем следующего содержания:«Документ, указанный в абзаце 3 настоящего подпункта запрашивается администрацией МО «Раздорский сельсовет» в Управлении Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области, если указанный документ не был предоставлен заявителем самостоятельно.» |
| приложение 2 к административному регламенту | планируется включить в состав заявления сведения, которые будут предоставляться заявителем о ИНН, КПП, ОГРН заявителя, кадастровый номер, ОКАТО объекта, адрес нахождения объекта недвижимости. |
| подпункт 3.1.1 пункта 3.1 | Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:«В отношении документа, указанного в абзаце 3 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 осуществляется направление запроса в Управлении Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области, если указанный документ не был предоставлен заявителем самостоятельно.» |
| блок-схеме (приложение №1 к регламенту) | В последовательность административных действий, показанных на блок-схеме в приложении №1 к регламенту включить административную процедуру: «направление запроса в Управлении Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области, если документ, указанный в абзаце 3 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 не был предоставлен заявителем самостоятельно – 1 рабочий день .» |
| 3. | Постановление администрации МО «Раздорский сельсовет» от 01.12.2010 г. №192 «Об утверждении административного регламента администрации МО «Раздорский сельсовет» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» | пункт 2.3  | абзац 13 пункта 2.3 изложить в следующей редакции: «- постановлением администрации муниципального образования «Раздорский сельсовет» от 28.06.2011 г. №13 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» | Дюсингалиева К.Х.- специалист ответственный за организацию межведомственного взаимодействия,тел.: 8(85145)93343 | 31.12.2011г. |
| подпункт 2.7.1 пункта 2.7  | Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 после перечня запрашиваемых документов дополнить абзацем следующего содержания:«Документ, указанный в абзаце 3 настоящего подпункта запрашивается администрацией МО «Раздорский сельсовет» в Управлении Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области, если указанный документ не был предоставлен заявителем самостоятельно.» |
| подпункт 3.1.1 пункта 3.1 | Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:«В отношении документа, указанного в абзаце 3 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 осуществляется направление запроса в Управление Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области, если указанный документ не был предоставлен заявителем самостоятельно.» |
| блок-схема (приложение №1 к регламенту) | В последовательность административных действий, показанных на блок-схеме в приложении №1 к регламенту включить административную процедуру: «направление запроса в Управление Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области, если документ указанный в абзаце 3 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 не был предоставлен заявителем самостоятельно – 1 рабочий день .» |
| приложение 2 к административному регламенту | планируется включить в состав заявления сведения, которые будут предоставляться заявителем о ИНН, КПП, ОГРН заявителя, кадастровый номер, ОКАТО объекта, адрес нахождения объекта недвижимости. |
| 4. | Постановление администрации МО «Раздорский сельсовет» от 12.05.2011 г. №73 «а» «Об утверждении административного регламента администрации МО «Раздорский сельсовет» по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный  |  пункт 2.3 Раздела 2 | абзац 11 пункта 2.3 изложить в следующей редакции: «- постановлением администрации муниципального образования «Раздорский сельсовет» от 28.06.2011 г. №13 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» | Дюсингалиева К.Х.- специалист ответственный за организацию межведомственного взаимодействия,тел.: 8(85145)93343 | 31.12.2011г. |
| подпункт 2.7.1 пункта 2.7 Раздела 2 | Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 после перечня запрашиваемых документов дополнить абзацем следующего содержания:«Документ, указанные в абзацах 3, 7 настоящего подпункта запрашивается администрацией МО «Раздорский сельсовет» в Управлении Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области в Министерстве культуры Астраханской области соответственно, если указанные документы не были предоставлены заявителем самостоятельно.» |
| приложение 1 к административному регламенту | планируется включить в состав заявления сведения, которые будут предоставляться заявителем о ИНН, КПП, ОГРН заявителя, кадастровый номер, ОКАТО объекта, адрес нахождения объекта недвижимости |
| подпункт 3.1.1 пункта 3.1 | Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:«В отношении документов, указанных в абзацах 3, 7 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 осуществляется направление запроса в Управление Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области и в Министерство культуры Астраханской области, если указанные документы не были предоставлены заявителем самостоятельно.» |
| блок-схема (приложение №2 к регламенту) | В последовательность административных действий, показанных на блок-схеме в приложении №2 к регламенту включить административную процедуру: «направление запроса в Управление Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области и в Министерство культуры Астраханской области, если документы, указанные в абзацах 3, 7 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 не были предоставлены заявителем самостоятельно.» |
| 5. | Постановление администрации МО «Раздорский сельсовет» от 20.06.2011 г. №9 «Об утверждении административного регламента администрации МО «Раздорский сельсовет» по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» |  пункт 2.3 Раздела 2 | абзац 20 пункта 2.3 изложить в следующей редакции: «- постановлением администрации муниципального образования «Раздорский сельсовет» от 28.06.2011 г. №13 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» | Дюсингалиева К.Х.- специалист ответственный за организацию межведомственного взаимодействия,тел.: 8(85145)93343 | 31.12.2011г. |
|  пункт 2.3 ,Раздела 2 | абзац 16 пункта 2.3 изложить в следующей редакции: «- постановление Правительства РФ от 24.10.2011 г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» |
| подпункт 2.7.1 пункта 2.7 Раздела 2 | Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 после перечня запрашиваемых документов дополнить абзацем следующего содержания:«Документ, указанный в абзаце 3 настоящего подпункта запрашивается администрацией МО «Раздорский сельсовет» в Управлении Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области, если указанный документ не был предоставлен заявителем самостоятельно. |
| приложение 1 к административному регламенту | планируется включить в состав заявления сведения, которые будут предоставляться заявителем о ИНН, КПП, ОГРН заявителя, кадастровый номер, ОКАТО объекта, адрес нахождения объекта недвижимости |
| подпункт 3.1.1 пункта 3.1  | Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:«В отношении документов, указанных в абзаце 3 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 осуществляется направление запроса в Управление Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области, если указанный документ не был предоставлен заявителем самостоятельно.» |
| блок-схема (приложение № 2) | В последовательность административных действий, показанных на блок-схеме в приложении №2 к регламенту включить административную процедуру: «направление запроса в Управление Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области, если документ, указанный в абзаце 3 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 не был предоставлен заявителем самостоятельно – 1 рабочий день .» |
| 6. | Постановление администрации МО «Раздорский сельсовет» от 14.11.2011 г. №96 «Об утверждении административного регламента администрации МО «Раздорский сельсовет» по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (уточнение) адресов объектам недвижимого имущества»  |  пункт 2.3 Раздела 2 | абзац 4 пункта 2.3 изложить в следующей редакции: «- постановлением администрации муниципального образования «Раздорский сельсовет» от 28.06.2011 г. №13 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» | Дюсингалиева К.Х.- специалист ответственный за организацию межведомственного взаимодействия,тел.: 8(85145)93343 | 31.12.2011г. |
| подпункт 2.7.1 пункта 2.7 Раздела 2 | Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 после перечня запрашиваемых документов дополнить абзацем следующего содержания:«Документ, указанный в абзаце 2 настоящего подпункта запрашивается администрацией МО «Раздорский сельсовет» в Управлении Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области, если указанный документ не был предоставлен заявителем самостоятельно.» |
| приложение 2 к административному регламенту | планируется включить в состав заявления сведения, которые будут предоставляться заявителем о ИНН, КПП, ОГРН заявителя, кадастровый номер, ОКАТО объекта, адрес нахождения объекта недвижимости |
| подпункт 3.1.1 пункта 3.1  | Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:«В отношении документа, указанного в абзаце 3 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 осуществляется направление запроса в Управление Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области, если указанный документ не был предоставлен заявителем самостоятельно.» |
| блок-схема (приложение № 3 к регламенту) | В последовательность административных действий, показанных на блок-схеме в приложении №3 к регламенту включить административную процедуру: «направление запроса в Управление Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области, если документ, указанный в абзаце 2 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 не был предоставлен заявителем самостоятельно – 1 рабочий день .» |
| 7. | Постановление администрации муниципального образования «Раздорский сельсовет» от 26.06.2011г. № 7 «Об административном регламенте администрации муниципального образования «Раздорский сельсовет» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» |  пункт 2.3 Раздела 2 | абзац 13 пункта 2.3 изложить в следующей редакции: «- постановлением администрации муниципального образования «Раздорский сельсовет» от 28.06.2011 г. №13 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» | Дюсингалиева К.Х.- специалист ответственный за организацию межведомственного взаимодействия,тел.: 8(85145)93343 | 31.12.2011г. |
| подпункт 2.7.1 пункта 2.7 Раздела 2 | в рамках получения сведений, указанных в заявлении, администрацией МО «Раздорский сельсовет» планируется организовать межведомственное взаимодействие с Министерством культуры Астраханской области. |
| приложение 1 к административному регламенту | планируется включить в состав заявления сведения, которые будут предоставляться заявителем о ИНН, КПП, ОГРН заявителя, кадастровый номер, ОКАТО объекта, адрес нахождения объекта недвижимости |
| подпункт 3.1.1 пункта 3.1  | Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:«Для получения сведений, указанных в заявлении осуществляется направление запроса в Министерство культуры Астраханской области – 1 день» |
| блок-схема(приложение №2 к регламенту) | В последовательность административных действий, показанных на блок-схеме в приложении № 2 к регламенту включить административную процедуру: «направление запроса в Министерство культуры Астраханской области для получения сведений, указанных в заявлении » |