АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РАЗДОРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

­­­­

от 02.09. 2010 года № 129

«О создании комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению

муниципальных служащих и

урегулированию конфликта интересов

в администрации муниципального

образования "Раздорский сельсовет"

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и в целях формирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования "Раздорский сельсовет"

постановляю:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования "Раздорский сельсовет" и утвердить её состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования "Раздорский сельсовет" (прилагается).

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации муниципального

образования "Раздорский сельсовет" В.Н.Булыгин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы администрации

муниципального образования

«Раздорский сельсовет»

от 02.09. 2010 года № 129

**СОСТАВ**

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Раздорский сельсовет" в муниципальном образовании "Раздорский сельсовет"

Председатель комиссии - глава администрации

муниципального образования

«Раздорский сельсовет»

Заместитель председателя

комиссии - главный специалист

администрации

«Раздорский сельсовет»

Секретарь комиссии - специалист администрации

муниципального образования

"Раздорский сельсовет"

Члены комиссии - помощник главы – главный

бухгалтер администрации

муниципального образования

"Раздорский сельсовет"

Утверждено

Постановлением

главы администрации

муниципального образования «Раздорский сельсовет»

от 02.09. 2010 года № 129

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

в администрации муниципального образования "Раздорский сельсовет"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации муниципального образования "Раздорский сельсовет" (далее - комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" определяет порядок образования и деятельности комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, Уставом муниципального образования "Раздорский сельсовет", муниципальными правовыми актами муниципального образования "Раздорский сельсовет", настоящим Положением.

1.3. Задачами комиссии является содействие органам местного самоуправления: в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов ,требований к служебному поведению, предотвращение или урегулирование конфликтов интересов, способных привести к причинению вреда законным интересам граждан, предприятий, учреждений и организаций, общества, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»

II. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Положение о комиссии и её состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования " Раздорский сельсовет". Изменения и дополнения в Положение о комиссии, в состав комиссии вносятся только постановлениями главы администрации.

2.2. В состав комиссии могут входить: глава администрации, его заместитель, начальники структурных подразделений администрации, а также муниципальные служащие (в том числе специалист по кадрам отдела по организационным и общим вопросам, специалист юридического отдела администрации, уполномоченные главой администрации).

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии являются:

1) информация о нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

2) информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3) представление муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;

4) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

2) описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1 настоящего Положения в 3-дневный срок. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления информации.

3.6. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, вопросах, включенных в повестку заседания. Приглашает муниципального служащего и руководителя структурного подразделения администрации, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, на заседание комиссии.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.8. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего и мнение руководителя структурного подразделения, в котором работает муниципальный служащий, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания. Комиссия вправе также пригласить на заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.9. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.10. По итогам рассмотрения вопросов повестки заседания комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

2) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению; 4) установить, что сведения, представляемые муниципальным служащим являются достоверными и полными;

5) установить, что сведения, предоставляемые муниципальным служащим, являются не достоверными и (или) неполными. В этом случае в решении комиссии предлагается указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, с одновременным решением вопроса о привлечении муниципального служащего к ответственности (дисциплинарной, материальной), а также провести в администрации сельсовета мероприятия по разъяснению муниципальным служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению;

6) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, который приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае в решении комиссии предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов, с одновременным решением вопроса о привлечении муниципального служащего к ответственности (дисциплинарной, материальной).

3.11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.12. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.13. В решении комиссии указывается:

1) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

3) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, предмет информации;

4) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

5) суть решения и его обоснование;

6) результаты голосования.

3.14. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.15. Решение комиссии направляется муниципальному служащему и другим заинтересованным лицам.

3.16. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.17. По результатам рассмотрения предложений, указанных в решении комиссии, глава администрации сельсовета принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.18. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

Протокол

Об обнародовании муниципального правового акта

№\_\_\_ от 02.09.2010 г.

Администрация муниципального образования «Раздорский сельсовет»

(полное наименование органа местного самоуправления,

выборного или иного должностного лица местного самоуправления, представляющего

сведения об обнародовании акта)

сообщает, что Постановление главы администрации муниципального образования «Раздорский сельсовет» от 02.09.2010г. №129 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Раздорский сельсовет».

(вид акта, полное наименование органа местного самоуправления,

выборного или иного должностного лица местного самоуправления,

принявшего (издавшего) акт, дата, номер, наименование)

было обнародовано «02»сентября 2010 г. Для ознакомления граждан текст вышеуказанного постановления находится на информационном стенде администрации муниципального образования «Раздорский сельсовет» и в сельской библиотеке.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ обнародования акта)

Главный специалист

МО «Раздорский сельсовет» М.А. Булычева