АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"РАЗДОРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ"

КАМЫЗЯКСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 10.04.2013г. № 58

|  |
| --- |
| О Единой комиссии Администрации муниципального образования "Раздорский сельсовет" по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. |

 В соответствии со ст.4 и ст.7 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и в целях организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, на основании протеста прокуратуры Камызякского района от 12.03.2013г № 7-48/2013 Администрация муниципального образования "Раздорский сельсовет"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Единую комиссию Администрации муниципального образования "Раздорский сельсовет" по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.
2. Утвердить Положение "О Единой комиссии Администрации муниципального образования "Раздорский сельсовет" по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг" (далее Единая комиссия) (Приложение № 1).
3. Утвердить состав Единой комиссии (Приложение №2).
4. Постановление Администрации МО "Раздорский сельсовет" от 15.06.2012г № 139 "О Единой комиссии Администрации муниципального образования "Раздорский сельсовет" по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг" считать утратившим силу.
5. Настоящее постановление обнародовать.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава МО "Раздорский сельсовет" А.П. Андреев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением Администрации

 МО " Раздорский сельсовет "

 от 10.04.2013г № 58

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЕДИНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "РАЗДОРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ" ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о Единой комиссии Администрации муниципального образования " Раздорский сельсовет " по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (далее – Положение) определяет понятие, цели и задачи создания, функции, требования к составу и порядок деятельности Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд (наименование учреждения) путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, аукциона в электронной форме, а также без проведения торгов путем запроса котировок.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется отделом экономического развития администрации МО "Камызякский район" (далее Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган вправе привлекать на основе договора специализированную организацию для осуществления отдельных функций по проведению процедур размещения заказов, передаваемых по договору. Специализированная организация привлекается с соблюдением процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

В процессе осуществления своих функций Единая комиссия взаимодействует с Уполномоченным органом и специализированной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

**2. Правовое регулирование**

Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" от 21.07.2005 N 94-ФЗ, иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области и Администрации МО " Раздорский сельсовет ", а также настоящим Положением.

**3. Цели и задачи Единой комиссии**

3.1. Единая комиссия создается в целях:

3.1.1. Подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального заказчика.

3.1.2. Определения участников, подведения итогов аукционов на заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального заказчика.

3.1.3. Подведения итогов и определения победителей при размещении муниципальных заказов путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального заказчика.

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в п. 3.1 настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входит:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов.

3.2.3. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств МО " Раздорский сельсовет ".

3.2.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при размещении заказов.

3.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.

**4. Порядок формирования Единой комиссии**

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Единой комиссии формируется и утверждается постановлением Администрации МО " Раздорский сельсовет ".

4.3. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек - членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии.

4.4. В состав комиссии по размещению заказов должно включаться не менее чем одно лицо, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для нужд заказчиков.

4.5. Членами Единой комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре размещения заказа, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа).

4.6. Замена члена Единой комиссии осуществляется и утверждается постановлением Администрации МО " Раздорский сельсовет ".

**5. Функции Единой комиссии**

5.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

5.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.1.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

5.1.3. Определение победителя конкурса.

5.1.4. Ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - Протокол вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокола об отказе от заключении контракта.

5.1.5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

5.1.6. Отбор участников аукциона.

5.1.7. Ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола об отказе от заключения контракта.

5.1.8. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

5.1.9. Подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок.

5.1.10. Ведение Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокола об отказе от заключения контракта.

5.1.11. Обеспечение размещения протоколов на официальном сайте.

**6. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов**

***6.1. Единая комиссия обязана***:

6.1.1. Проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе и по запросу котировок.

6.1.2. Не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе или запросе котировок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

6.1.3. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативно-правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.

6.1.4. Не проводить переговоры с участниками размещения заказа до и(или) во время проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.5. Вносить представленные участниками размещения заказов разъяснения положений поданных ими, в том числе и в электронной форме, документов и заявок на участие в конкурсе в Протокол вскрытия конвертов.

6.1.6. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.1.7. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

6.1.8. Учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе, поданных от имени учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в извещении о проведении конкурса содержалось указание на такие преимущества.

6.1.9. Рассматривать заявки на участие в аукционе, проводить отбор участников аукциона.

***6.2. Единая комиссия вправе***:

6.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения.

6.2.2. В случае проведения конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ учитывать такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участников конкурса, при условии, что такой критерий предусмотрен извещением о проведении открытого конкурса, приглашением принять участие в закрытом конкурсе и конкурсной документацией.

6.2.3. Обратиться к Уполномоченному органу за разъяснениями по предмету закупки.

6.2.4. Обратиться к Уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6.2.5. При необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Положения.

***6.3. Члены Единой комиссии обязаны***:

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, нормативно-правовой базы Правительства Астраханской области и настоящего Положения.

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии. Отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3.3. Соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.3.4. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона.

6.3.5. Соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6.3.6. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

***6.4. Члены Единой комиссии вправе***:

6.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок.

6.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

6.4.3. Проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок , в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.5. Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение при проведении соответствующих процедур размещения муниципаьного заказа.

***6.6. Члены Единой комиссии*:**

6.6.1. Присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

6.6.2. Осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.6.3. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведения Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.6.4. Осуществляют рассмотрение и оценку котировочных заявок.

6.6.5. Подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6.6.6. Рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, представленных участниками размещения заказа.

6.6.7. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовой базой Правительства Астраханской области и настоящим Положением.

***6.7. Председатель Единой комиссии*:**

6.7.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.7.2. Утверждает график проведения заседаний Единой комиссии.

6.7.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

6.7.4. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

6.7.5. Объявляет состав Единой комиссии.

6.7.6. Назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.7.7. Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.7.8. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.7.9. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов, назначает руководителя экспертной группы.

6.7.10. Подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

6.7.11. Объявляет победителя конкурса, запроса котировок или оглашает Перечень поставщиков, составленный на основании рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

6.7.12. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовой базой Правительства Астраханской области и настоящим Положением.

**7. Регламент работы Единой комиссии**

7.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

7.3. Любые действия (бездействие) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника(ов) размещения заказа. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

7.3.1. Представить по запросу Уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

7.3.2. Приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от Уполномоченного органа.

7.3.3. Довести до сведения заказчика информацию о том, что заказчик не вправе заключить государственный контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

**8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии**

8.1. Секретарь Единой комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

8.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

8.3. Ответственный секретарь Единой комиссии в ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

**9. Ответственность членов Единой комиссии**

9.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Члены Единой комиссии, Уполномоченный орган и сотрудники специализированной организации и привлеченные Единой комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа путем проведения конкурса.

13

Приложение № 2 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением Администрации

 МО "Раздорский сельсовет"

 от 10.04.2013г № 58

Состав Единой комиссии

Администрации муниципального образования " Раздорский сельсовет " по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

Андреев Андрей Павлович – глава Администрации МО "Раздорский сельсовет", председатель комиссии

Крицкова Марина Николаевна – и.о. помощника Главы МО «Раздорский сельсовет» - главный бухгалтер, заместитель председателя комиссии

 Булычева Марина Анатольевна – главный специалист Администрации МО "Раздорский сельсовет", секретарь комиссии

 Члены Единой комиссии:

-специалист Администрации МО «Раздорский сельсовет»

- специалист Администрации МО «Раздорский сельсовет»