АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РАЗДОРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2013 г. № 38

Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Раздорский сельсовет»

В соответствии со ст. 10, 13, 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Раздорский сельсовет» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

а) Положение о предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Раздорский сельсовет»;

б) Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Раздорский сельсовет»;

в) Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом муниципального образования «Раздорский сельсовет» в сети «Интернет».

2. Определить:

- официальный сайт МО «Раздорский сельсовет» <http://mo.astrobl.ru/razdorskijselsovet/> для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Раздорский сельсовет»

- периодичность размещения информации о деятельности органов
местного самоуправления в сети «Интернет» на официальном сайте - не реже одного раза в десять календарных дней (при наличии информации, подлежащей к размещению);

- сроки обновления - не реже одного раза в квартал.

3. Специалистам администрации МО «Раздорский сельсовет» обеспечить доступ граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, путем формирования информационных материалов в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим постановлением.

4. Установить, что информационный материал считается опубликованным в случае его размещения не менее чем в одном из следующих информационных источников:

- районная газета « Маяк Дельты»;

- официальный сайт администрации муниципального образования;

- размещение на стендах официальной информации администрации муниципального образования «Раздорский сельсовет».

5. Установить, что ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в приложении к настоящему постановлению, своевременность их обновления несут, специалисты администрации.

6. Обнародовать настоящее постановление путем вывешивания на доске объявлений и размещения на официальном сайте администрации МО «Раздорский сельсовет» <http://mo.astrobl.ru/razdorskijselsovet/>.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за
собой.

Глава МО «Раздорский сельсовет» А.П. Андреев

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

«Раздорский сельсовет»

от 04.03.2013 г. № 38

Положение

о предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Раздорский сельсовет»

1. Общие положения

1. Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Раздорский сельсовет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и регулирует отношения, возникающие при предоставлении гражданам и организациям (физическим и юридическим лицам) информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Раздорский сельсовет» (далее - органов местного самоуправления) и должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Раздорский сельсовет» (далее - должностных лиц).

2. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;

- порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан.

3. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления – информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

2.2. Пользователь информацией – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления.

2.3. Запрос – обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа.

2.4. Официальный сайт органов местного самоуправления (далее - официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органам местного самоуправления.

3. Принципы обеспечения доступа к информации о деятельности

органов местного самоуправления

Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

3.1. Открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.2. Достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления.

3.3. Свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом.

3.4. Соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

4. Способы предоставления информации о деятельности

органов местного самоуправления

Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется следующими способами:

4.1. Присутствие на заседаниях коллегии администрации муниципального образования «Раздорский сельсовет».

Администрация муниципального образования «Раздорский сельсовет» (далее – администрация) обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегии администрации.

4.2. Опубликование информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

4.3. Официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Раздорский сельсовет».

4.4. Размещение информации через библиотечные и архивные фонды.

4.5. Органы местного самоуправления вправе размещать в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

4.6. Проведение публичных слушаний, собраний, конференций, информационных встреч, «прямых линий», открытых заседаний администрации и совета МО «Раздорский сельсовет» и обеспечение к ним доступа заинтересованных граждан и представителей средств массовой информации.

4.7. Размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети Интернет.

4.8. Предоставление в установленном порядке информации гражданам и организациям при рассмотрении их обращений, запросов в органы местного самоуправления. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности, органов местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются также к запросу, поступившему в орган местного самоуправления по сети Интернет:

- размещенному на официальном сайте http://mo.astrobl.ru/razdorskijselsovet/,

- поступившему на электронную почту администрации razdor\_mo@mail.ru, а также к ответу на такой запрос.

5. Форма предоставления информации

Предоставление информации органами местного самоуправления может осуществляться в следующих формах:

5.1. Устное предоставление информации, осуществляемое лично должностным лицом, в том числе во время личного приема, «прямой линии», на информационной встрече.

5.2. Предоставление информации в виде печатного документа (справки, выписки, ответа) за подписью лица, которому поручено исполнение запроса.

5.3. Предоставление информации в виде электронного документа, обладающего необходимыми реквизитами.

6. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу

 1. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

 2. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети "Интернет", в ответе на запрос орган местного самоуправления могут ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

3. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

4. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления.

**7. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации**

7.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

7.2. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается соответственно муниципальными правовыми актами.

7.3. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования « Раздорский сельсовет», нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

«Раздорский сельсовет»

от 04.03.2013 г. № 38

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления

муниципального образования «Раздорский сельсовет»,

обязательных для размещения в информационных системах общего пользования

1. Общая информация, в том числе:

а) наименование и структура органов местного самоуправления,
почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов
справочных служб органов местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах
и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных
нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и
функции;

2. Информацию о нормотворческой деятельности, в том числе:

а) муниципальные правовые акты органов местного самоуправления,
включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими
силу, признании их судом недействующими, а также сведения о
государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях,
установленных законодательством Российской Федерации;

б) информацию о размещении заказов на поставки товаров,
выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с
законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки
товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

в) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в
представительный орган;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов,
принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в
соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами,
муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3. Информацию об участии органов местного самоуправления в
целевых и иных программах, а также о проводимых мероприятиях, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций органов местного самоуправления;

1. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами.
2. Информацию о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления.
3. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления.
4. Статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и
динамику развития экономической, социальной и иных сфер
жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям
органов местного самоуправления;

б) сведения об использовании органами местного самоуправления,
выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным
предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании
задолженности по платежам в местный бюджет;

8. Информацию о кадровом обеспечении, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы,
имеющихся в органах местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение
вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных
должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по
вопросу замещения вакантных должностей;

9. Информацию о работе органов местного самоуправления с
обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц),
общественных объединений, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе
представителей организаций (юридических лиц), общественных
объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их
обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного
должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема
лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение
рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно
получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего
пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих
обращений и принятых мерах.

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

«Раздорский сельсовет»

от 04.03.2013 г. № 38

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам

обеспечения пользования официальным сайтом муниципального образования «Раздорский сельсовет» в сети «Интернет»

1. Информация, размещаемая на официальном сайте в сети «Интернет»:

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения,
ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия
человека) обработки информационными системами без взимания платы за
ознакомление с информацией.

б) доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта не
должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с
обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения
плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к
информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен,
уведомление об этом должно быть размещено на главной странице
официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа к информации, а также даты и времени его возобновления.

3. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения
пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем
информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к
информации, размещенной на официальном сайте. Пользование
информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть
обусловлено требованием применения пользователями определенных веб-
обозревателей или установки на их технические средства программного
обеспечения, специально созданного для доступа к информации,
размещенной на официальном сайте;

б) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного
поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на
официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов,
опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию, а также по
фрагментам его текста;

в) предоставлять пользователям возможность поиска и получения
информации, размещенной на официальном сайте, при помощи средств
автоматизированного сбора данных в Интернете, в том числе поисковых
систем;

г) предоставлять пользователям возможность определять дату и время
размещения информации, а также дату и время ее последнего изменения на
официальном сайте;

6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

Пояснительная записка

к проекту постановления администрации МО «Раздорский сельсовет» «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Раздорский сельсовет»

Настоящий проект администрации МО «Раздорский сельсовет» разработан в целях и регулирует отношения, возникающие при предоставлении гражданам и организациям (физическим и юридическим лицам) информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Раздорский сельсовет» и должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Раздорский сельсовет».

Настоящий проект администрации МО «Раздорский сельсовет» устанавливает:

- способы предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления и формы предоставления такой информации;

- порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу;

- перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Раздорский сельсовет», обязательных для размещения в информационных системах общего пользования;

- периодичность размещения информации о деятельности органов
местного самоуправления в сети «Интернет» на официальном сайте и сроки ее обновления;

- требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом муниципального образования «Раздорский сельсовет» в сети «Интернет».

По результатам антикоррупционной экспертизы, проведенной при разработке проекта постановления администрации МО «Раздорский сельсовет» «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Раздорский сельсовет» коррупциогенные факторы в нем не выявлены.

При разработке настоящего проекта постановления администрации МО «Раздорский сельсовет» использовались Федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Главный специалист МО «Раздорский сельсовет» М.А. Булычева