АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"РАЗДОРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2011г. № 78

Об утверждении Положения о

межведомственной комиссии по

противодействию коррупции

и организационных мероприятий по

противодействию коррупции

Администрации МО «Раздорский сельсовет»

и «бытовой» коррупции

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 13.04.2010г. №460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы» и от 21.07.2010г. №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в целях организации реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления Астраханской области в рамках проводимой административной реформы, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о межведомственной комиссии по противодействию коррупции при Главе Администрации МО «Раздорский сельсовет» и «бытовой» коррупции;

- Организационные мероприятия по противодействию коррупции Администрации МО «Раздорский сельсовет» и «бытовой» коррупции.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования «Раздорский сельсовет» http://mo.astrobl.ru/razdorskijselsovet/ и на информационных стендах в библиотеке и в Администрации.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

МО "Раздорский сельсовет" В.Н.Булыгин

Утверждено

Постановлением Администрации

муниципального образования

«Раздорский сельсовет»

от 01.06.2011г.№78

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РАЗДОРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» и «БЫТОВОЙ» КОРРУПЦИИ

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности межведомственной комиссии по противодействию коррупции при Главе муниципального образования «Раздорский сельсовет» и «бытовой» коррупции (далее - комиссия). Комиссия создается для рассмотрения вопросов по реализации антикоррупционной политики и координации борьбы с коррупцией в органах местного самоуправления муниципального образования «Раздорский сельсовет».

1.2. Комиссия является совещательным органом, обеспечивающим условия для реализации Главой муниципального образования его полномочий по проведению единой государственной политики в целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Раздорский сельсовет» и создается Главой муниципального образования.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Астраханской области, уставом муниципального образования «Раздорский сельсовет», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

1.4. Комиссия формируется и возглавляется Главой муниципального образования.

1.5. Положение о комиссии, её состав утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Раздорский сельсовет»

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является разработка и внесение Главе муниципального образования предложений и рекомендаций по выявлению причин и условий, способствующих возникновению коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Раздорский сельсовет» и её профилактике, а также недопущению коррупции и органах местного самоуправления муниципального образования, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов государственной власти, обращений Государственной Думы Астраханской области, Губернатора Астраханской области и представительного органа местного самоуправления.

2.2. Комиссия выполняет функции комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих должности заместителей Главы Администрации, Главы муниципального образования и урегулирования конфликта интересов.

2.3. Для реализации возложенной на него задачи комиссия осуществляет следующие функции:

- вносит предложения по выявлению причин и условий, способствующих затягиванию принятия управленческих решений, и фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования;

- готовит предложения по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования органов местного самоуправления муниципального образования в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

- рассматривает проекты концепций и готовит предложения по проектам муниципальных нормативных правовых актов в целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления;

- рассматривает иные вопросы по решению Главы муниципального образования «Раздорский сельсовет».

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия формируется на представительной основе в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.2. Членами комиссии являются представители соответствующих структурных подразделений Администрации муниципального образования, а также (по согласованию) представители правоохранительных органов.

3.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в заседаниях без права замены,

3.4. Председатель комиссии:

- формирует на основе предложений членов комиссии план работы комиссии и повестку дня ее очередного заседания;

- определяет место и время проведения заседаний комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- дает поручения членам комиссии и секретарю комиссии;

- подписывает протоколы заседаний комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии, составляет проект повестки дня ее заседания, организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, а также проектов соответствующих решений;

- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- подписывает протоколы заседаний комиссии;

- несет ответственность за обеспечение деятельности комиссии;

- исполняет иные поручения председателя комиссии.

3.6. Члены комиссии вносят предложения по плану работы комиссии, повестке дня ее заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов ее решений. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.7. Для оперативной и качественной подготовки материалов, проектов решений комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы с привлечением экспертов и консультантов.

3.8. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на структурное подразделение Администрации муниципального образования.

3.9. Порядок участия в заседании комиссии иных лиц определяется комиссией самостоятельно.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся регулярно, как правило, не реже одного раза в три месяца. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует две трети от общего числа членов комиссии.

4.2. Решения комиссии принимаются на ее заседании путем обсуждения.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем комиссии и носят рекомендательный характер. При необходимости решения комиссии оформляются в виде проекта постановления или распоряжения Администрации муниципального образования «Раздорский сельсовет».

5. Права членов комиссии

Член комиссии имеет право:

- принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии;

- получать информацию от председателя и секретаря комиссии по вопросам,

отнесенным к ее ведению;

- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде, если он не может участвовать в заседании комиссии.

6. Заключительные положения

Реорганизация и управление комиссией осуществляются по решению Главы муниципального образования «Раздорский сельсовет» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Утверждены

Постановлением Администрации

муниципального образования

«Раздорский сельсовет»

от 01.06.2011г. № 78

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

по противодействию коррупции Администрации МО «Раздорский сельсовет»

и «бытовой» коррупции на 2011 год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Отметка об исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Мониторинг и оценка уровня коррупции и эффективности, принимаемых мер | | | | |
| 1. | Организовать мониторинг динамики уровня коррупции в т.ч. «бытовой» (особенно в сферах ЖКХ, здравоохранения, образования) и эффективности, принимаемых мер противодействия коррупции | Ежегодно  (по итогам года) | Глава МО «Раздорский сельсовет» В.Н.Булыгин |  |
| 2. | Ввести в практику освещение в средствах массовой информации результатов мониторинга, а также их общественное обсуждение | Ежегодно (февраль) | Глава МО «Раздорский сельсовет» В.Н.Булыгин |  |
| 3. | Осуществлять корректировку планов противодействия коррупции АМО «Раздорский сельсовет» и «бытовой» коррупции на текущий период с учетом результатов мониторинга и оценки эффективности мер противодействия «бытовой» коррупции. | По мере необходимости | Администрация МО «Раздорский сельсовет» |  |
| Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы | | | | |
| 4. | Подготовить Положение о межведомственной комиссии по противодействию коррупции | Февраль 2011г года | Администрация МО «Раздорский сельсовет» |  |
| 5. | Ввести в практику проверку сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и их членов семей, а также граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы. | Ежегодно апрель-май | Администрация МО «Раздорский сельсовет» |  |
| 6. | Размещать на официальных сайтах Администрации МО «Раздорский сельсовет» в сети Интернет, в других средствах массовой информации сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, замещающих руководящие должности, а также членов их семей. | ежегодно | Администрация МО «Раздорский сельсовет» |  |
| 7. | Организовать повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам профилактики и противодействия коррупции. | По плану | Администрация МО «Раздорский сельсовет» |  |
| 8. | Обеспечить информирование населения через средства массовой информации об использовании средств Федерального бюджета ( в том числе направленных на реализацию государственных программ), местного бюджета. | Ежеквар-тально | Администрация МО «Раздорский сельсовет» |  |