АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗДОРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

##

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2011 № 14

О перечне сведений о муниципальных услугах,

размещаемых в реестре муниципальных услуг

В соответствии с частью 6 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Министерства экономического развития Астраханской области от 10.05.2011г. № 019-п «О перечне сведений об услугах (функциях), размещаемых в региональном реестре»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень сведений о муниципальных услугах, размещаемых в реестре муниципальных услуг.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации, сельской библиотеки и разместить на официальном сайте МО «Раздорский сельсовет» в сети Интернет.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО «Раздорский сельсовет» В.Н.Булыгин

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации МО «Раздорский сельсовет»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень сведений о муниципальных услугах, размещаемых в реестре муниципальных услуг**

**I. Перечень сведений о муниципальной услуге, предоставляемой администрацией МО «Раздорский сельсовет»**

1. Наименование (в том числе краткое) муниципальной услуги.

2. Наименование администрации МО «Раздорский сельсовет», предоставляющего муниципальную услугу.

3. Наименование органов (их структурных подразделений), без привлечения которых не может быть предоставлена муниципальная услуга.

4. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

5. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования либо проекта административного регламента.

6. Описание результатов предоставления муниципальной услуги.

7. Категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.

8. Сведения о местах информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

9. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги.

12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Раздорский сельсовет») либо отказа в предоставлении услуги.

13. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

14. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в администрацию МО «Раздорский сельсовет» для получения муниципальной услуги (в электронной форме).

15. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если муниципальная услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление муниципальной услуги с указанием нормативного правого акта, которым она утверждена.

16. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

17. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению администрацией МО «Раздорский сельсовет» при предоставлении муниципальной услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

18. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

19. Текст административного регламента либо проекта административного регламента.

20. Сведения о дате вступления в силу административного регламента (при наличии утвержденного административного регламента).

**II. Перечень сведений о функции по осуществлению муниципального контроля (надзора)**

1. Наименование (в том числе краткое) муниципальной функции.

2. Наименование администрации МО «Раздорский сельсовет», исполняющего муниципальную функцию.

3. Наименование органов (их структурных подразделений), без привлечения которых не может быть исполнена муниципальная функция.

4. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

5. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования либо проекта административного регламента.

6. Предмет муниципального контроля (надзора).

7. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля (надзора).

8. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).

9. Описание результатов исполнения муниципальной функции.

10. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю (надзору).

11. Сведения о местах информирования о порядке исполнения муниципальной функции.

12. Срок исполнения муниципальной функции, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в исполнении муниципальной функции.

13. Основания для приостановления исполнения муниципальной функции (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Раздорский сельсовет»).

14. Сведения о возмездности (безвозмездности) услуг организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, размере платы, взимаемой с лица, в отношении которого проводится мероприятия по контролю (надзору) (в случае, если в исполнении муниципальной функции участвуют иные организации).

15. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению администрацией МО «Раздорский сельсовет», в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

16. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

17. Текст административного регламента либо проекта административного регламента.

18. Сведения о дате вступления в силу административного регламента (при наличии утвержденного административного регламента).

**III. Перечень сведений об услуге, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги**

1. Наименование (в том числе краткое) услуги в соответствии с перечнем, утвержденным решением Совета МО «Раздорский сельсовет».

2. Сведения об организации, предоставляющей услугу.

3. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления услуги,
с указанием их реквизитов и источников официального опубликования либо иных регламентирующих деятельность организации нормативных документов.

4. Описание результатов предоставления услуги.

5. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

6. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.

7. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.

8. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги.

10. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена) либо отказа в предоставлении услуги.

11. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок их представления.

12. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в организацию для получения услуги (в электронной форме).

13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правого акта, которым она утверждена.

14. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющей услугу, а также ее сотрудников.

**IV. Перечень сведений об услугах, которые предоставляются муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ)**

1. Наименование (в том числе краткое) услуги в соответствии с перечнями, утвержденными постановлением администрации МО «Раздорский сельсовет».

2. Наименование муниципального учреждения или иной организации, в которой размещается муниципальное задание (заказ), предоставляющего услугу.

3. Наименование администрации МО «Раздорский сельсовет», который размещает в муниципальном учреждении или иной организации муниципальное задание (заказ).

4. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования либо иных регламентирующих деятельность муниципального учреждения или иной организации нормативных документов.

5. Описание результатов предоставления услуги.

6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

7. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.

8. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.

9. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги.

11. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актом органов местного самоуправления МО «Раздорский сельсовет») либо отказа в предоставлении услуги.

12. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок их представления.

13. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в муниципальное учреждение или иную организацию для получения услуги (в электронной форме).

14. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой
с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета такой платы с указанием нормативного правого акта, которым она утверждена.

15. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального учреждения или иной организации, предоставляющего услугу, а также его служащих.

**V. Перечень сведений об услугах, содержащихся в разделе справочной информации реестра муниципальных услуг**

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения администрации МО «Раздорский сельсовет», организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, муниципального учреждения.

2. Сведения о должностных лицах администрации МО «Раздорский сельсовет», ответственных за предоставление муниципальной услуги (исполнение муниципальной функции).

3. Сведения о руководителях организаций, участвующих
в предоставлении муниципальной услуги, муниципальных учреждений.

4. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы администрации МО «Раздорский сельсовет», организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, муниципального учреждения.

5. Сведения о платежных реквизитах администрации МО «Раздорский сельсовет», организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, муниципального учреждения